

Leefregels leerlingen pro-vmbo-havo-vwo

Naam notitie/procedure/afspraken	Leefregels leerlingen pro-vmbo-havo-vwo
Eigenaar/portefeuillehouder	Directeur vmbo-pro-isk Directeur mavo-havo-vwo
Versienummer met datum	Versie 1 / 01-07-2024
Status document (concept / vastgesteld)	Vastgesteld i.o.m. LMR
Datum vaststelling door MR / PMR	01-07-2024

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: Regels rondom het onderwijs	3
1. Lestijden en pauzes	3
2. Lesuitval.....	4
3. Afwezigheid van leerlingen	5
4. Te laat komen	6
5. Verwijdering uit de les.....	6
6. Huiswerk	6
7. Toetsen	7
8. Lichamelijke opvoeding	7
9. Boeken.....	7
Hoofdstuk 2: Regels rondom de dagelijkse gang van zaken	8
1. Milieu en corvee	8
2. Betalen	8
3. Kopiëren en printen	8
4. Schade en vermissingen	8
5. Pesten	9
6. Roken-alcohol-drugs-vuurwerk-wapens	9
7. Etenswaren	9
8. Fietsen en brommers.....	9
9. Garderobekastje	9
10. Kleding en petten.....	10
11. Hoofddoeken	10
12. Mobiele telefoons/digitale datadragers en geluid- en beeldopnames.....	10
13. iPads	11
14. Gedragscode ICT	11
15. Leerlingenpasje	11
16. Het leerlingenstatuut	11
17. Gebruik van het publicatiebord	11
18. De gouden regels	12
Bijlage 1 Gedragscode ICT	13



Inleiding

Het Pius X-College vindt het belangrijk dat de leerlingen zich thuis voelen op school. De missie is niet voor niets: “Voel je thuis!” Wij vinden dat onze leerlingen het recht hebben op goed onderwijs in een fijne, plezierige en veilige omgeving waar iedereen respect heeft voor elkaar.



Uitgangspunten

- Regels zijn geen regels om de regels, maar ze zijn bedoeld om de leefbaarheid op de school te waarborgen en waar nodig te verbeteren.
- Regels moet je kunnen handhaven, anders heeft het geen zin ze te stellen.
- De schoolleiding gaat ervan uit dat iedereen zich houdt aan de genoemde regels en loyaal meewerkt aan de naleving ervan.
- Ter wille van de duidelijkheid is een onderscheid aangehouden tussen enerzijds de leefregels voor de leerlingen en anderzijds die voor de medewerkers.

Aparte locaties

De in dit document beschreven regels gelden schoolbreed. In sommige gevallen zijn er enkele afdelings- en/of gebouw specifieke regels als een locatie daar om vraagt. Deze regels worden via de betreffende teamleider gecommuniceerd.

Algemeen

De afspraken en regels die in de leefregels staan zijn bindend voor onze leerlingen, ouders¹ en collega's, maar ook voor raden en commissies die door en voor de school zijn opgericht. In dit document wordt het gebruik van de mannelijke voornaamwoorden ('hij', 'zijn', etc.) als inclusief beschouwd en verwijst naar personen van alle geslachten, tenzij anders vermeld.

Na goedkeuring van de medezeggenschapsraad stelt de directie de leefregels vast voor een periode van in principe twee jaar. Tenminste drie maanden voor het einde van de termijn wordt bezien of een herziening gewenst of nodig is. Is een wijziging niet aan de orde, dan verlengt de directie de werkingsduur opnieuw voor twee jaar, maar altijd na instemming van de medezeggenschapsraad. Dit alles in lijn met het leerlingenstatuut.

Voor het wijzigen van namen, jaartallen, naamgevingen en paginanummering is geen instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Ook niet bij toevoeging van nieuwe reglementen van het bevoegd gezag.

¹ Met ouders wordt in dit document bedoeld: ouder of ouders en verzorger of verzorgers
Leefregels leerlingen pro-vmbo-havo-vwo

Hoofdstuk 1: Regels rondom het onderwijs

Leerlingen van het Pius X-College gedragen zich correct en laten alles na waar een ander nadeel van kan ondervinden en wat de normale voortgang van het onderwijs zou kunnen verstoren. Wie welwillend is en goed nadenkt, zal meestal zelf weten wat wel en wat niet kan.



1. Lestijden en pauzes

Praktijkonderwijs, wereldklas en onderbouw vmbo - havo - vwo		Bovenbouw 3-4 vmbo, 4-5 havo en 3tto-3-4-5-6	
08.20-09.10 uur	1 ^e lesuur	08.20-09.10 uur	1 ^e lesuur
09.10-10.00 uur	2 ^e lesuur	09.10-10.00 uur	2 ^e lesuur
10.00-10.20 uur	pauze	10.00-10.20 uur	pauze
10.20-11.10 uur	3 ^e lesuur	10.20-11.10 uur	3 ^e lesuur
11.10-12.00 uur	4 ^e lesuur	11.10-12.00 uur	4 ^e lesuur
12.00-12.30 uur	pauze	12.00-12.50 uur	5 ^e lesuur
12.30-13.20 uur	5 ^e lesuur	12.50-13.20 uur	pauze
13.20-14.10 uur	6 ^e lesuur	13.20-14.10 uur	6 ^e lesuur
14.10-14.30 uur	pauze	14.10-14.30 uur	pauze ²
14.30-15.20 uur	7 ^e lesuur	14.30-15.20 uur	7 ^e lesuur
15.20-16.10 uur	8 ^e lesuur	15.20-16.10 uur	8 ^e lesuur
16.10-17.00 uur	9 ^e lesuur	16.10-17.00 uur	9 ^e lesuur

¹Naargelang het vakkenpakket kunnen er in de lestijdentabel aanpassingen voorkomen.

Voor aanvang van de school, tijdens de pauzes en na afloop van de school kunnen de leerlingen verblijven in de eigen aula, de entreeruimtes en enkele aangewezen plaatsen. Pas na het belsignaal gaan zij naar de klaslokalen.

Consumpties uit de automaten en de door de keuken aangeboden consumpties worden betaald met een bankpas. Automaten mogen uitsluitend voor aanvang van de lessen en tijdens de pauzes worden gebruikt.

Tijdens de lessen en onder de pauzes mogen de leerlingen zich niet in de gangen bij de leslokalen of in de garderoberuimtes ophouden.

De leerlingen blijven op het schoolterrein tijdens de pauzes. Leerlingen dienen ervoor te zorgen dat ze omwonenden van de school geen overlast bezorgen.

De mediatheek is geopend op ma t/m do 1e t/m 8e uur (met uitzondering van de pauze BB H/V). Op vrijdag is de mediatheek geopend van het 2e t/m 5e uur.

Openingstijden Bieb op school staan bij de Bieb aangegeven.

² Enkel in overleg met en na accordering door teamleider EN hoofd facilitaire zaken kan omwille van organisatorische redenen door beroepsgerichte profielen vmbo de middagpauze anders ingericht worden.

2. Lesuitval

Bij voorspelbaar lesuitval in de onderbouw maken de leerlingen taken. Mocht er onverhoopt geen taak aanwezig zijn, werken leerlingen aan huiswerk of lezen in een meegebracht leesboek.

Behalve begin- en einduren³ van het dagrooster worden alle overige uitgevallen lessen⁴ in de school doorgebracht. X

Afdeling vmbo:

- klassen 1 en 2 vmbo bk studeren of in een aangewezen ruimte met een invaller of in de aula;
- de leerlingen van het Junior College blijven in het lokaal;
- klassen 3 en 4 gt studeren in een aangewezen ruimte of in het Open Leercentrum⁵;
- klassen 3 en 4 vmbo bk studeren in een aangewezen ruimte of op Het Plein.

Afdeling havo/vwo:

klassen 1 tot en met 3 in de lokalen onder leiding van een docent of invaldocent;
klassen 4 en hoger in de mediatheek of aula.

In de bovenbouw havo/vwo gelden andere regels te weten:

1. leerlingen gaan naar de mediatheek of naar de eigen aula;
2. als een leerling twee uur achter elkaar lesuitval heeft, mag hij of zij van het terrein af.
3. als het een eerste of laatste uur betreft van zijn of haar dagrooster (dus niet per se het 1e en 8e lesuur), is de leerling vrij om het een 1e lesuur thuis te blijven of het laatste 8e lesuur te gaan.

Het rooster wordt bij lesuitval niet zodanig geoptimaliseerd dat de leerlingen later naar school en/of eerder naar huis kunnen.

Het leerlingenrooster staat uitsluitend gepubliceerd via SOMtoday.

Wijzigingen op de dag zelf leiden niet automatisch tot lesuitval, ook niet op begin-/einduren. Afhankelijk van de situatie wordt hiernaar gekeken.

Van de leerling wordt verwacht

De leerling is verplicht **altijd** zijn boeken bij zich te hebben. Hij mag dus niet zelf beslissen, indien hij op internet ziet dat de les uitvalt, zijn boeken thuis te laten.

In de aula en andere aangewezen ruimtes heerst tijdens tussenuren rust. Leerlingen dragen er zorg voor dat de aula schoon wordt achtergelaten.

³ Soms betreft dit meerdere lessen achtereenvolgend van hetzelfde vak.

⁴ Dit geldt ook voor reguliere springuren

⁵ Bij meerdere 'OLC-uren' achtereenvolgend mag de leerling alleen na toestemming van de teamleider naar huis

Vormen van inval

Wegens onverwachte absentie	Wegens ziekte	Wegens verlof
Geen taak Mogelijk via planner Taal en/of rekenen Leesboek	Mogelijk met een taak/planner van vakdocent Overleg leerlingcoördinator/teamleider	Altijd met een taak van vakdocent



Indien aan het begin van een les een docent niet verschijnt, meldt één van de leerlingen van de klas zich bij de leerlingcoördinator c.q. teamleider.
De overige leerlingen blijven in de gang nabij het lokaal in afwachting van nadere instructies.

3. Afwezigheid van leerlingen

Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim wordt verstaan: bezoek (huis)arts, orthodontist, tandarts, bezoek externe instanties, enzovoorts. Ouders/verzorgers doen altijd via SOMtoday of telefonisch melding van dit verzuim. Indien mogelijk, gaag inplannen na de lessen.

Bijzonder verlof altijd via het formulier dat terug te vinden is op de website.

Bij bijzondere gelegenheden kan de leerling de dag van het feest plus de eerste twee lessen van de volgende dag verlof krijgen. De leerling blijft verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste stof.

Voor leerlingen van 18 jaar of ouder geldt dat zij desgewenst zelf zaken zoals verlof en ziekte rechtstreeks regelen na schriftelijke goedkeuring door de ouders. Vooraf vindt hierover wel overleg plaats met de teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Zonder geldige reden afwezig zijn, wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim (spijbelen). Er wordt altijd contact opgenomen met ouders/verzorgers met de vraag waarom een leerling niet aanwezig is. Voor elk lesuur dat een leerling niet aanwezig is, moet deze twee uren compenseren. Bij moedwillig ongeoorloofd verzuim komt al gauw de leerplichtambtenaar in beeld.

Ziekte/beter melden

Als een leerling ziek is, neemt één van de ouders/verzorgers contact op met de school via SOMtoday of telefonisch om dit te melden. Dit dient bij voorkeur plaats te vinden voor aanvang van het eerste lesuur van de betreffende leerling.

Een leerling die tijdens schooluren ziek wordt, meldt zich af bij de leerlingcoördinator of absentienadministratie, bij diens afwezigheid, de teamleider. De zieke leerling mag de school pas verlaten als er contact is gelegd met het thuisfront. Vervolgens verwacht de school dat de ouders/verzorgers de school bellen als hun kind thuis is (0497 - 361 261).

4. Te laat komen

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de docent. De docent maakt hiervan melding in SOMtoday. Dan zijn er vier opties:

- De leerling heeft een geldige reden. Geoorloofd. Geen maatregel.
- De leerling komt minder dan 25 minuten ongeoorloofd te laat. Er volgt een melding in SOMtoday.
- De leerling komt meer dan 25 minuten ongeoorloofd te laat. Er volgt een melding in SOMtoday, en de leerling moet 1 uur nakomen.
- De leerling mist ongeoorloofd een volledig uur. Er volgt een melding in SOMtoday, en de leerling moet 2 uur nakomen.



Bij 3 keer te laat. De mentor heeft een preventief gesprek met de leerling.

Bij 6 keer te laat. De mentor, leco en ouders krijgen een bericht. De leco heeft met ouders en leerling een preventief gesprek.

Bij 9 keer te laat. De mentor, leco en ouders krijgen een bericht. De leco maakt melding bij de leerlichtambtenaar.

5. Verwijdering uit de les

Wanneer een leerling uit de les verwijderd wordt, dan meldt hij zich bij de leerlingcoördinator/absentenadministratie of bij diens afwezigheid bij de teamleider. De leerlingcoördinator (of teamleider) bespreekt met de betreffende leerling welke stappen er vervolgens in de procedure gezet moeten worden. De verwijdering wordt altijd geregistreerd in SOMtoday.

6. Huiswerk

Om tot de gewenste studieresultaten te komen, is het noodzakelijk regelmaat in de studie te brengen. Als om (een) gegronde reden(en) het huiswerk niet verzorgd kan worden, kan een leerling dit met een briefje van de ouders/verzorgers melden bij de vakdocent.

Een leerling haalt de achterstand in die veroorzaakt is door verlof of ziekte. Hiervoor neemt hij contact op met de docent of een medeleerling.

Huiswerkvrij wordt in de jaarplanning opgenomen. Als leerlingen in gebreke blijven met betrekking tot de huiswerkplicht dan kunnen gepaste maatregelen worden genomen.

Het huiswerk (inclusief toetsen) wordt opgegeven in de les en daarnaast ook geplaatst in SOMtoday. Dit geldt zowel voor de toetsen als het maakwerk/opdrachten. Huiswerk dat niet door de docent in SOMtoday is geplaatst geldt als niet opgegeven huiswerk. Eventuele fouten in SOMtoday of bij technische systeemfouten zijn geen gronden voor een leerling om zich op te beroepen. Wanneer een docent om technische redenen geen huiswerk kan plaatsen, dient de docent hiervan melding te maken bij de desbetreffende teamleider. Het gebruik van een papieren agenda is voor leerlingen niet verplicht, maar wel zeer aan te raden.

Leerlingen dienen te allen tijde hun boeken bij zich te hebben, ook wanneer er een toets wordt afgenomen of als er een praktijkopdracht wordt behandeld. Leerlingen dienen daarnaast altijd hun huiswerk op orde te hebben.

7. Toetsen

Als een leerling om een geldige reden een toets niet kan maken, krijgt hij de gelegenheid deze toets alsnog te maken. De betreffende docent kan met de leerlingcoördinator communiceren over de geldigheid van de reden als daar behoefte aan is. De docent bepaalt in overleg met de leerling het inhaaltijdstip. De leerling dient in dezen wel zelf het initiatief te nemen. Zolang dit proefwerk nog niet ingehaald is, komt er een * bij het onderdeel (dus géén 0.0).



Voor meer informatie over toetsing: zie leerlingenstatuut.

8. Lichamelijke opvoeding

In het eerste en tweede leerjaar dragen de leerlingen verplicht het school gymtenue. Dit tenue kunnen ouders tegen een gereduceerd tarief aanschaffen.

Als een leerling door blessures niet actief met de lo-les kan meedoen, moet hij een schriftelijke verklaring via de ouders overleggen. Er wordt samen met de leerling, vakdocent en teamleider gekeken naar een vervangende opdracht.

In examenjaren kan dispensatie aangevraagd worden voor het vak lichamelijke opvoeding bij de onderwijsinspectie. Een verklaring van de behandelend arts of therapeut kan deze aanvraag ondersteunen.

9. Boeken

Schoolboeken die vanuit VanDijk in bruikleen worden gegeven, blijven eigendom van VanDijk. Aan het eind van het schooljaar worden kosten in rekening gebracht door VanDijk bij beschadigingen of verlies. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen zorgvuldig met de boeken omgaan. Alle boeken moeten behoorlijk zijn gekaft.

In uitzonderlijke gevallen kan een tweede boekenpakket aangevraagd worden.

Hoofdstuk 2: Regels rondom de dagelijkse gang van zaken

1. Milieu en corvee

De leerlingen verblijven dagelijks met ruim 2.400 mensen (leerlingen en medewerkers) op het schoolterrein. Daarom zullen ze zich samen verantwoordelijk moeten voelen voor de netheid van gebouwen en omgeving. Ze dienen daar vorm aan te geven door afval e.d. in vuilnis- en prullenbakken te werpen. Bij het overblijven geldt het uitgangspunt dat iedereen zijn eigen rommel opruimt.



De leerlingen blijven over in de aula's, de entreeruimte en een eventueel aangewezen plaats. De aula en de entreeruimte worden na de grote pauzes geïmagineerd na het eerste belsignaal.

Dagelijks verzorgt een aantal leerlingen van een klas het schoonmaken de aula. Hierbij moeten de aanwijzingen van de conciërge en toezichthouder correct worden uitgevoerd. Na het schoonmaken melden de leerlingen zich af bij de conciërge. De corvee-controleploeg zorgt volgens een daartoe opgesteld rooster ervoor dat hun overblijfruimte schoon wordt opgeleverd en meldt zich vervolgens af bij de betreffende surveillant voor de eindcontrole.

2. Betalen

Op het Pius X-College wordt voor het betalen van allerlei consumpties gebruikgemaakt van de eigen bankpas.

3. Kopiëren en printen

Op school bestaat voor de leerlingen de mogelijkheid om te kopiëren en te printen. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Wel wordt in de gaten gehouden of een leerling hier niet 'overmatig' gebruik van maakt.

4. Schade en vermissingen

De schoolleiding noch het bestuur zijn aansprakelijk voor de schade aan of het verlies van eigendommen van de leerlingen. Schade, die door een leerling wordt toegebracht aan gebouwen of inventaris of aan eigendommen van andere leerlingen en docenten, wordt op kosten van die leerling hersteld. Bij vernieling en diefstal wordt altijd contact opgenomen met de teamleider en indien nodig wordt de politie ingeschakeld. Schade wordt altijd verhaald op de betrokkene.

In verband met vermissing is het goed om kleding, helmen, boekentassen e.d. te voorzien van naam en klas.

5. Pesten

Pesten wordt nooit geaccepteerd en we hanteren een pestprotocol. Bij herhaaldelijk pestgedrag door eenzelfde dader worden er passende maatregelen genomen. Op de website van de school staat het pestprotocol dat we hanteren.

6. Roken-alcohol-drugs-vuurwerk-wapens



Op het gehele Pius X-College geldt een rookverbod (ook voor vapepen/e-sigaret) en een verbod op het handelen in, gebruiken van en in bezit hebben van alcohol en/of drugs. Dit verbod geldt altijd in alle gebouwen en op het gehele terrein en ook tijdens door school georganiseerde buitenschoolse activiteiten.

Leerlingen mogen op en rond de school geen vuurwerk of wapens bij zich hebben. Bij overtreding wordt melding gemaakt bij de politie.

Overtredingen van het rookverbod kunnen leiden tot een interne schorsing.

Overtredingen op het in bezit hebben, handelen in en gebruiken van drugs, wapens en alcohol leiden altijd tot een formele schorsing.

7. Etenswaren

Tijdens de lessen is het niet toegestaan om etenswaren te nuttigen. Op de volgende locaties is het nuttigen van etenswaren (inclusief drinken) nooit toegestaan; de toren, de mediatheek, de Bieb vmbo, het OLC, het Plein en alle verdiepingen.

Het Pius X-College stimuleert gezonde voeding/leefstijl.

8. Fietsen en brommers

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een eigen fietsenstalling toegewezen voor hun fiets of brommer. Ze zijn verplicht deze op deze plaats te stallen. We raden de leerlingen aan om hun vervoermiddel op slot te zetten. Het is leerlingen niet toegestaan om met de brommer over het schoolplein te rijden. De fietsenstalling is geen verblijfsruimte.

9. Garderobekastje

De leerlingen krijgen een eigen garderobekastje toegewezen. De directie laat jaarlijks de kastjes op gebruik en inhoud controleren en behoudt zich het recht om bij vermoedens van bezit van verboden waren het betreffende garderobekastje direct te controleren. Wanneer schade wordt aangebracht aan een garderobekastje en/of bij de vermissing van de sleutel, brengen we kosten in rekening. Let op, een garderobekastje is geen kluis.

Laat daarom geen waardevolle spullen achter in het garderobekastje.

10. Kleding en petten

In het schoolgebouw en tijdens de lessen moeten petten verplicht worden afgezet en worden in het garderobekastje gelegd. Leerlingen zijn verplicht 'gepaste' kleding/schoeisel te dragen dus: geen strandkleding, geen kleding met uitdagende teksten, zeer korte broeken of rokken, etc. We gaan er vanuit dat kleding in geen enkel opzicht aanstootgevend, racistisch of kwetsend is voor andere personen of groepen. Wat 'gepast' is, is voor iedereen anders. Als we leerlingen tegenkomen met kleding die voor ons gevoel niet passend is, gaan we daar een gesprek mee aan. We kunnen een leerling dan vragen om andere kleding aan te doen. Toch kan zo'n gesprek voor beide partijen lastig zijn. Daarom communiceren we dit op voorhand in deze leefregels.



Leerlingen zorgen ervoor dat ze tijdens praktijkvakken geen sjaals dragen, hun haar in een staart dragen en dichte schoenen dragen. Als de les wegens bovenstaande zaken niet kan worden gevolgd, haalt de leerling de lestijd op een later moment in of krijgt een vervangende opdracht.

11. Hoofddoeken

Het dragen van een hoofddeksel is op religieuze gronden toegestaan wanneer het sociale aspect en de veiligheid niet in gevaar komt. Het gezicht moet zichtbaar zijn.

12. Mobiele telefoons/digitale datadragers en geluid- en beeldopnames

Mobiele telefoons gaan bij binnenkomst van het lokaal in de telefoontas; alleen de docent kan bepalen dat de telefoon tijdens de les uit deze tas gehaald mag worden.

Wanneer een leerling zijn telefoon niet in de telefoontas plaatst en hierop wordt aangesproken door de docent, dan zullen de onderstaande consequenties in werking treden.

- Leerling plaatst alsnog zijn telefoon in de telefoontas.
- Vakdocent stuurt een email naar de betreffende leco. Hierin wordt aangegeven welke leerling het betreft.

De leco plaatst bij de betreffende leerling een uur corvee in het SOM-rooster en koppelt hier een toezichthouder aan.

1. Bij een eerste overtreding van de regels betreft de consequentie 1 lesuur corvee.
2. Bij herhaling van het overtreeden van de regels betreft de consequenties 2 uren corvee.

Zodra een leerling zijn corvee-uren moet inlossen, meldt de leerling zich bij de toezichthouders in de aula. Als er op het betreffende moment geen toezichthouder gevonden kan worden, dan meldt de leerling zich bij de receptie. De receptie zal dan in dat geval een toezichthouder bellen om de leerling aan het werk te zetten. Als er niemand kan worden bereikt, zullen de corvee-uren later opnieuw worden gepland.

Geluid- en beeldopnamen maken mag eveneens alleen na toestemming. In schooltijd opgenomen materiaal mag alleen vertoond worden met toestemming van de schoolleiding. Leerlingen die bezwaar hebben tegen het gebruik van hun afbeelding in schoolpublicaties dienen dit schriftelijk aan het begin van het schooljaar bij de schoolleiding te melden.

13. iPads

Tijdens de lessen mogen leerlingen gebruik maken van hun persoonlijke iPad die geregistreerd is bij het Pius X-College. De docent heeft hierin de regie, mits de leerling de ruimte krijgt om z'n werk bij te houden en huiswerk te registreren. Wanneer de leerling geen persoonlijke iPad heeft, kan hij indien gewenst met het schoolpasje een device lenen van het Pius X-College.



- De leerling mag de iPad ook als digitale agenda inzetten.
- De leerling mag ervoor kiezen om zijn aantekeningen op de iPad te maken (géén foto van het bord). Schriften zijn in dezen dus niet meer in alle gevallen noodzakelijk.
- De leerling mag ervoor kiezen om in plaats van een rekenmachine, de iPad als rekenmachine te gebruiken. Leerlingen dienen te weten dat de iPad tot op heden niet als rekenmachine gebruikt mag worden op het eindexamen en tijdens toetsen.
- De leerling mag niet op: profielsites, chatsites, seksgerelateerde sites of andere aanstootgevende sites, etc. Bij ongeoorloofd gebruik neemt de leerlingcoördinator maatregelen.
- De leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat zijn iPad voldoende is opgeladen.
- Koptelefoons/oordopjes dienen de leerlingen zelf mee te nemen.

14. Gedragscode ICT

Wij handelen volgens de gedragscode ICT. Zie bijlage 1.

15. Leerlingenpasje

De leerlingen ontvangen op het Pius X-College een leerlingenpasje. Bij verlies dient men tegen een vergoeding van € 3,- een nieuw pasje te bestellen. De leerling dient het pasje altijd bij zich te hebben. Op verzoek van ieder personeelslid dient hij zich via dit pasje te kunnen legitimeren. Hij heeft het pasje ook nodig bij het te laat komen voor het verkrijgen van het 'te-laat-briefje', het gebruik van een laptop/iPad en in de mediatheek.

Ieder schooljaar ontvangt de leerling een nieuwe leerlingenpas. De oude leerlingenpas blijft geldig tot de nieuwe leerlingenpas is uitgereikt.

16. Het leerlingenstatuut

Het Pius X-College heeft een leerlingenstatuut. Dit statuut is geplaatst op het Ouder- en leerlingenportaal van de school (zie website www.piusx-college.nl). Het bevat naast een aantal reeds genoemde regels nog diverse andere regels, betrekking hebbend op de rechten en plichten van leerlingen.

17. Gebruik van het publicatiebord

Leerlingen die een mededeling willen plaatsen op het publicatiebord, moeten bedoelde publicatie laten voorzien van een 'handtekening voor akkoord' van de teamleider.

18. De gouden regels

We hanteren binnen het schoolgebouw onderstaande gouden regels:

- We gaan op een positieve manier met elkaar om. We spreken elkaar met respect aan en ons taalgebruik is fatsoenlijk en vriendelijk.
- We respecteren dat mensen verschillend zijn, we houden rekening met elkaar en doen de moeite elkaar te begrijpen. We sluiten niemand buiten.
- We zijn trots op onze school en houden met elkaar het schoolgebouw en de omgeving netjes.
- Je hebt altijd je schoolpas bij je.
- Je garderobekastje gebruik je om spullen als je jas, pet en gymtas op te bergen.
- Tijdens de lessen is het stil en rustig op de gangen.
- Je hebt altijd een leesboek/tijdschrift in je tas. Lezen mag ook op de iPad.
- Bij binnenkomst in het lokaal zet je je telefoon uit en stop je deze in de telefoontas. Smartwatches in vliegtuigstand.
- Er wordt niet gesnoept, gegeten of gedronken tijdens de lessen.
- Tijdens de lessen gebruik je geen social media.
- Bij het luisteren van muziek en het kijken naar filmpjes gebruik je je oordopjes, óók in de aula's.
- We maken geen foto's en filmpjes zonder toestemming van de betrokken persoon/personen.
- Zijn je spullen en/of werk niet in orde (huiswerk, iPad volledig opgeladen e.d.), dan meld je dit zélf aan het begin van de les bij de docent.
- Heb je een toets gemist, dan haal je deze zo snel mogelijk in. Daarvoor maak je zelf een afspraak met je docent.



Bijlage 1 Gedragscode ICT



PIUS X-COLLEGE

GEDRAGSCODE ICT

(internet / iPad / smartphone, etc.)

X

1. De iPad is op school voor schoolse zaken. In een lessituatie wordt de iPad dan ook alleen gebruikt voor doeleinden die betrekking hebben op de lesactiviteit. Dit is de verantwoordelijkheid van de leerlingen. Docenten kunnen de leerlingen in de les hierop controleren door de app "Klaslokaal" te gebruiken. Docenten mogen een leerling het gebruik van de iPad in een les voor langere tijd ontfemen bij misbruik van deze regels;
2. Het is ten strengste verboden devices (smartphone, iPad, laptops, enz.) van alle soorten op school te misbruiken voor het maken, opvragen en verzenden van berichten of bestanden met een racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud;
3. Het is ten strengste verboden om opnames te maken in welke vorm dan ook zonder toestemming;
4. Het is ten strengste verboden ICT-voorzieningen te misbruiken waardoor ICT omgeving/infrastructuur wordt beschadigd of moedwillig het functioneren van de ICT infrastructuur wordt belemmerd, beschadigd of onderbroken;
5. Personeel van het Pius X-College mag ten allen tijde vragen om de inhoud van een iPad;



ik: ben op de hoogte van deze gedragscodes en zal me hier aan houden. Is dit niet het geval weet ik dat ik hierop zal worden aangesproken en ik het risico loop dat ik voor onbepaalde tijd mijn iPad niet zal mogen gebruiken op school.

..... (Handtekening).